

Husk at læse vejledningen på siderne 3-5, før du udfylder blanketten.

# Ansøgning om dagpenge under arbejdssøgning i et andet EØS-land (dokument PD U2/attest E 303 DK)

EØS 1 - 04-2010

## Del A - Ansøgerens oplysninger

Navn		CPR-nummer	
Adresse i Danmark		Statsborgerskab	
Postnr.	By	Telefonnummer	E-mail
Hvilket EØS-land ønsker du at søge arbejde i?	EØS-land	Nøjagtig afrejsedato fra Danmark	dag måned år
Har du tidligere fået et dokument PD U2/attest E 303 DK? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>			
Adresse i det andet EØS-land (hvis kendt)			
Postnr.	By	Telefonnummer	
Seneste arbejdsgivers navn			
Adresse		Postnr.	By
Arbejdsperiode	Fra dag måned år	Til dag måned år	Fik du eller arbejdsgiveren tilskud til din løn? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Har du selv sagt op?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Årsag til arbejdsophør?	
Skriv dine eventuelle bemærkninger:			

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg forpligter mig til at oplyse a-kassen om ændringer, der kan have betydning for dokumentet/attestudstedelsen. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.


	Dato	Underskrift
---	------	-------------

Del A: Når du har udfyldt Del A, skal du henvende dig til jobcenteret for at få udfyldt Del B. Det kan tidligst ske 4 uger før afrejsen.

## Del B - Jobcenterets oplysninger

Er medlemmet tilmeldt som ledig og arbejdssøgende?		Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Fra hvilken dato	dag måned år		
Er der planlagt aktivering for medlemmet på det ansøgte afrejsetidspunkt og 3 måneder frem?		Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Ja, fra hvilken dato	dag måned år		
Jobcenterets eventuelle bemærkninger:			

Oplys straks a-kassen om alt, der har betydning for udstedelse af dokumentet/attesten.

	Dato	Navn, stempel og underskrift
---	------	------------------------------

Når Del A og B er udfyldt, skal ansøgningen og eventuel dokumentation sendes til din a-kasse.

**Husk!** A-kassen skal have ansøgningen senest 14 dage før det ansøgte afrejsetidspunkt.

CPR-nummer

## Del C - A-kassens oplysninger

Forsikringsstatus	Fuldtid <input type="checkbox"/>	Deltid <input type="checkbox"/>		
Dimittend	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Hvis Ja, hvilken dato indtræder dagpengeretten?	dag måned år
Selvstændig	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Hvis Ja, hvilken dato indtræder dagpengeretten?	dag måned år

Har medlemmet på afrejsetidspunktet sammenlagt haft 4 ugers ledighed siden det seneste arbejdsforhold og samtidig været tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Nej, oplys årsagen		

Er retten til supplerende dagpenge opbrugt?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Ja, oplys dato	dag måned år	

Opfylder medlemmet de almindelige betingelser for ret til dagpenge på det ansøgte afrejsetidspunkt?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Nej, oplys årsagen		

Har medlemmet inden for de seneste 3 måneder før det ansøgte afrejsetidspunkt været pålagt karantæne for selvforskyldt ledighed? Hvis Ja, fra hvilken dato? (Kopi af afgørelsen vedlægges.)		dag måned år
Har medlemmet opsagt sit arbejde for at rejse til udlandet, jf. § 18 i bekendtgørelse om rådighed? Hvis Ja, vedlægges kopi af afgørelsen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Vil karantænen være afviklet på det ansøgte afrejsetidspunkt?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

Gennemsnitlig dagløn ifølge seneste ledighedserklæring	kr.	øre	
Har medlemmet frikort? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Oplys det forventede restbeløb på afrejsetidspunktet.		kr.
Bruttodagpengesats	kr.	Bruttodagpengesats næste år, hvis 3-månedersperioden rækker ind i et nyt kalenderår.	kr.
Trækprocent og ugefradrag	Dette skatteår		Næste skatteår
	Trækprocent <input type="text"/> %	Ugefradrag <input type="text"/> kr.	Trækprocent <input type="text"/> % Ugefradrag <input type="text"/> kr.
ATP-bidrag (kun ved dokument PD U2) :	kr.		

A-kassens eventuelle bemærkninger:

# Vejledning om at søge arbejde i et andet EØS-land

Læs denne vejledning, inden du udfylder ansøgningen.

**OBS! Søger du arbejde i Norge, Island, Liechtenstein eller Schweiz, se da vejledning på næste side.**

Hvis du er arbejdsløs, kan du på visse betingelser søge arbejde i et andet EØS-land og samtidig få dine danske dagpenge udbetalt direkte fra din danske a-kasse. For at du kan få dagpenge i det andet EØS-land, skal du have et dokument PD U2, der udstedes af din a-kasse.

Dokument PD U2 er din dokumentation på, at du har ret til at få udbetalt danske dagpenge i højst 3 måneder, mens du søger arbejde i et andet EØS-land, hvor du stiller dig til rådighed for arbejdsmarkedet.

Jobcenteret får besked om din afrejse. Når du vender tilbage igen, skal du tilmelde dig som arbejdssøgende i Danmark.

## Betingelser for at få et dokument PD U2:

Du skal være statsborger i et EØS-land eller konventionsflygtning eller statsløs bosat i et EØS-land. Du skal være medlem af en dansk a-kasse.

Du skal have ret til dagpenge den dag, du rejser fra Danmark. Det betyder bl.a., at du skal have bopæl og ophold i Danmark på den dato, du har oplyst som afrejsedato på ansøgningen.

Du skal sammenlagt have været tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret og have stået til rådighed i mindst 4 uger, efter du sidst blev fuldt ledig (4-ugers-kravet). Ferie og arbejde kan ikke medregnes til 4-ugers-kravet.

Hvis du tidligere har benyttet et dokument PD U2 (eller en attest E 303), kan du ikke få et nyt PD U2, før du har dokumenteret, at du har haft arbejde i mindst 296 timer (deltidsforsikrede mindst 148 timer) inden for 12 uger eller 3 måneder eller har drevet selvstændig virksomhed i væsentligt omfang i 8 hele uger inden for 12 uger eller 3 måneder (husk at vedlægge dokumentation herfor).

Der kan på visse betingelser dispenseres fra 4-ugers-kravet, hvis:

- Du ønsker at følge din ægtefælle eller samlever, der skal overtage arbejde (mere end 5 uger) eller begynde uddannelse (mindst 18 måneder) i det andet EØS-land. Dokumentation for arbejdet eller uddannelsen skal vedlægges ansøgningen. Hvis du er samlevende, skal der også vedlægges dokumentation for fælles bopæl i Danmark indtil afrejsen (bopælsattest eller kopi af dit og din samlevers sygesikringsbevis).

- Du er statsborger i det EØS-land, du ønsker at rejse til; dog er det et krav, at du har været tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret i mindst en uge, efter at du senest blev ledig.
- Du skal til en ansættelsessamtale i det andet EØS-land. Dokumentation med angivelse af datoen for samtalen skal vedlægges ansøgningen.
- Du har fået arbejde på deltid eller arbejde af kortere varighed i det andet EØS-land; dog er det et krav, at du ikke bliver arbejdsløshedsforsikret i det andet land.
- Du har været syg af kortere varighed, herunder barns sygdom.
- Du har højst arbejdet 2 dage i 4-ugers-perioden.

## Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af dagpenge og tab af rettigheder. Du kan også blive meldt til politiet. Det står bl.a. i § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1, 2 og 7 i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

## Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, kan blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- a-kassen registrerer modtagne oplysninger,
- a-kassen kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til registersamkøring,
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
- du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

## Er du i tvivl? - Spørg a-kassen.

## Vejledning om at søge arbejde i et af de 3 EØS-lande: Norge, Island og Liechtenstein samt Schweiz

**OBS! Denne vejledning henvender sig kun til dig, der søger arbejde i Norge, Island, Liechtenstein eller Schweiz.**

**Disse lande havde pr. 1. maj 2010 endnu ikke tilsluttet sig forordning (EF) 883/2004.**

Hvis du er arbejdsløs, kan du på visse betingelser søge arbejde i et andet EØS-land og samtidig få dine danske dagpenge udbetalt. For at du kan få dagpenge i et af de 4 ovennævnte lande, skal du have en attest E 303. Attest E 303 udstedes af din a-kasse.

Betingelser for at få udstedt en attest E 303 og for at få dispensation fra 4-ugerskravet er de samme som betingelserne for at få udstedt et dokument PD U2. Se derfor vejledning om betingelser herfor på forrige side.

Se også afsnittet på forrige side om kontrol og anden information.

En attest E 303 giver myndigheden i det andet EØS-land eller Schweiz ret til at udbetale dine danske dagpenge i højst 3 måneder, hvis du stiller dig til rådighed for arbejdsmarkedet dér.

Jobcenteret får besked om din afrejse. Du kan ikke få dagpenge i Danmark i den periode, attest E 303 dækker, medmindre du vender tilbage og igen tilmelder dig som arbejdssøgende i Danmark.

### **Underskrift**

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af dagpenge og tab af rettigheder. Det står i § 86a, stk. 1 og 2 og § 87a, stk. 1 og 2 i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

**Er du i tvivl? - Spørg a-kassen.**

## Sådan søger du om dokument PD U2/attest E 303

**Vær opmærksom på, at du selv har ansvaret for, at din ansøgning er korrekt udfyldt, og at den krævede dokumentation følger med.**

1. Udfyld blankettens Del A.
2. Gå i jobcenteret TIDLIGST 4 uger før din afrejse for at få blankettens Del B udfyldt.
3. Når Del A og B er udfyldt, skal du sørge for at ansøgningen med eventuel dokumentation kommer frem til din a-kasse.

A-kassen kan udfylde Del C til brug for a-kassens behandling af ansøgningen. A-kassen skal være opmærksom på, at Arbejdsdirektoratet skal bruge oplysningerne, som fremgår af Del C, hvis ansøgningen eller attesten eventuelt i forbindelse med en klage skal sendes til direktoratet.

**Hvis ansøgningen først modtages i jobcenteret eller i din a-kasse efter den dato, du har oplyst som afrejsedato på ansøgningen, får du afslag på ansøgningen.**

**Hvis du rejser før den dato, du har oplyst som afrejsedato på ansøgningen, får du afslag på dokument PD U2/attest E 303. Hvis dokument PD U2/attest E 303 er udstedt, vil denne blive tilbagekaldt, og du kan ikke modtage dagpenge igen, før du er vendt tilbage til Danmark og tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret.**

### **A-kassens afgørelse**

Hvis a-kassen får din ansøgning 14 dage før din afrejse, kan den udstede dokument PD U2/attest E 303 ca. 1 uge før den dato, du har anført som afrejsedato. Det forudsætter naturligvis, at du opfylder betingelserne for at få dokumentet/attesten, og at der i øvrigt ikke mangler oplysninger.

Hvis a-kassen ikke får din ansøgning senest 14 dage før den ansøgte afrejsedato, er det ikke sikkert, at den kan nå at behandle ansøgningen, før du rejser. Du kan få problemer med at blive tilmeldt som ledig og arbejdssøgende i det andet EØS-land, hvis du rejser, før a-kassen har udstedt attesten.

I visse tilfælde skal a-kassen sende dokumentet/attesten til din udenlandske adresse. Det er derfor vigtigt, at du i ansøgningens Del A skriver din adresse i det andet EØS-land.

### **Hvis du rejser, før a-kassen har truffet afgørelse**

Hvis du rejser, før a-kassen har nået at træffe afgørelse i sagen, kan du få problemer med at blive tilmeldt som arbejdssøgende på arbejdsformidlingskontoret i det andet EØS-land og dermed få udbetalt dagpenge i hele perioden med EØS-dagpenge. Det er vigtigt, at du sørger for at få en dateret bekræftelse fra de udenlandske myndigheder på, at du har henvendt dig for at blive tilmeldt som arbejdssøgende.

### **Tilmelding som arbejdssøgende på arbejdsformidlingskontoret i det andet EØS-land**

For at du kan modtage dagpenge i hele perioden med EØS-dagpenge, skal du tilmelde dig som arbejdssøgende på arbejdsformidlingskontoret i det andet EØS-land senest 7 kalenderdage fra og med afrejsedatoen (datoen fremgår af dokumentet/attesten). Hvis du tilmelder dig senere, betyder det, at du først kan få dagpenge fra den dag, hvor du er tilmeldt som arbejdssøgende.

### **Ændring af afrejsedato**

Hvis du ændrer din afrejsedato, er udgangspunktet, at du må søge på ny.

### **Annulering af ansøgning**

Hvis du har fået et dokument PD U2/attest E 303, men beslutter dig for ikke at rejse alligevel, skal du straks sende det/den tilbage til din a-kasse. A-kassen vil så give besked til jobcenteret om, at du ikke er rejst.